

Denominación del servicio público que se brinda	Enlace para acceder al reporte del servicio	Número de personas que acceden mensualmente al servicio institucional	Enlace para descargar el formulario o formato del servicio - Correo electrónico para solicitar el servicio	Enlace para el servicio por internet en línea	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE
COMPRA VENTA, APROBACIÓN Y/O EMISIÓN, LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO	Copia de cedula y votación del (comprador-vendedor) Certificado del Registrador de la Propiedad. Copia simple de la Escritura Pública. Certificado de no adeudar (comprador y vendedor) Certificado de Avalúos y Catastros. Levantamiento Planimétrico Actualizado (Impresos en A4+CD archivo digital-2 juegos).	27	Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, el Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
FRACCIONAMIENTO DE TERRENO URBANO Y RURAL.	Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) Certificado de no adeudar (solicitante). Copia de cedula y votación (solicitante y conyugue si es casado). Certificado de Registrador de la Propiedad. Certificado de Avalúos y Catastros. Levantamiento Planimétrico del terreno a fraccionar-físico y digital. (2 juegos)	3	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
APROBACIÓN DE PLANOS Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	Solicitud de normas de edificación Certificado de Avaluos y Catastros Planos (Arquitectonicos, Estructurales, agua potable, saneamiento y electricos) Archivo digital del proyecto Certificado de no adeudar Copia de Cedula Copia de la estritura publica Certificado de Registro de la Propiedad Especie valorada de permiso de contrucción Formulario INEC	1	Solicitud de normas para edificación y especie valorada de permiso de contruccion	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL DE TERRENO URBANO Y RURAL	Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) Certificado de no adeudar (Solicitante). Copia de cedula y votación (Solicitante y/o Solicitantes). Certificado del Registrador de la Propiedad Copia simple de escritura Pública. Levantamiento Planimétrico del terreno físico y digital. (2 juegos)	0	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
ACLARATORIA DE MEDIDAS Y LINDEROS DE UN PREDIO.	Solicitud dirigida al Alcalde (Especie Valorada). Copia a color de cedula y certificado de votación(solicitante). Certificado del Registrador de la Propiedad Copia simple de escritura Pública. Certificado de no Adeudar. (solicitante y conyugue si es casado) Levantamiento Planimétrico actualizado (impreso y digital-2 juegos). Certificado de Avalúos y catastro.	4	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
INSPECCIONES TÉCNICAS.	1. Solicitud del ciudadano en hoja de papel valorado, donde haga constar nombres completos, dirección, número de contacto; y, situación de la denuncia. 2. Adjunta: copia de cedula de ciudadanía. Atención de lunes a viernes, tiempo estimado de respuesta 5 días hábiles.	25	No Aplica	No Aplica	

CERTIFICADO USO DE SUELO PARA LOCALES COMERCIALES	Especie valorada (tesorería) Copia de cedula y certificado de votación. (Solicitante) Certificado de no adeudar. (Solicitante) Copia de permiso de funcionamiento vigente otorgado por el cuerpo de bomberos. Copia de RUC. Copia de Escritura Simple o Contrato de Arriendo del Establecimiento. Fotos del Establecimiento. Solicitud dirigida al alcalde (negocio nuevo)	5	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada la adquiere en el Departamento de Tesorería	
CERTIFICADO USO DE SUELO PARA EVENTOS PÚBLICOS	Especie valorada (Tesorería). Certificado de no adeudar. (tesorería) Copia de Cedula y votación (solicitante) Plan de contingencia (2 juegos)	0	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada la adquiere en el Departamento de Tesorería	
SECCION RENTAS	SECCION RENTAS	SECCION RENTAS	SECCION RENTAS	SECCION RENTAS	SECCION RENTAS
EMISION DE PATENTE MUNICIPAL	REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE PATENTE MUNICIPAL Los documentos que los sujetos pasivos están en la obligación de presentar en la Unidad de Rentas Municipal, previa la cancelación del impuesto, son los siguientes: 1. Formulario para Registro de Patente con la declaración patrimonial de la actividad desarrollada, firmado y sellado (de ser el caso), por el contribuyente. Tesorería Municipal. 2. Copia de Cedula y certificado de votación y nombramiento del representante legal, si el caso lo amerita. 3. Copia del RUC vigente. 4. Formulario de última declaración de impuestos al SRI, tanto para personas naturales y jurídicas. Además, para los contribuyentes obligados a llevar contabilidad los estados de situación financiera y de resultados del ejercicio económico del año anterior, certificados por la Superintendencia de Compañías o Bancos, según sea el caso; y o contador. 5. Recibo de pago del Impuesto del 1.5 x mil a los activos totales al día, a los obligados a llevar Contabilidad. 6. Certificado de No adeudar al Municipio. 7. Recibo de pago del permiso del Cuerpo de Bomberos al día.	182	https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20LA%20OBTENCION%20DE%20PATENTE.pdf https://laslajas.gob.ec/gaceta/FORMULARIO%20PARA%20REGISTRO%20DE%20PATENTE.pdf	"No aplica" El formulario para registro de patente tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	

[illegible]

Obtención por primera vez y/o renovación de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF)	Para obtener la LUAF, los sujetos que ejercen actividades turísticas deberán presentar al GAD Municipal de Las Lajas, la siguiente documentación ya sea de manera física en la Unidad de Turismo y Emprendimiento o de manera virtual al correo electrónico: turismo@laslajas.gob.ec 1. Solicitud en formulario correspondiente que se podrá descargar de la página web del GAD Municipal de Las Lajas, en la que conste: 1.1. Nombres completos del solicitante; 1.2. Dirección exacta del establecimiento. 1.3. Teléfono de contacto. 1.4. Correo electrónico oficial del solicitante; 2. Copia simple del Registro de Turismo conferido por la Autoridad Nacional de Turismo; 3. Copia simple del comprobante de pago de la tasa por la concesión de la LUAF, ya sea por primera vez o renovación; 4. Copia simple del Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Las Lajas; 5. Copia simple del Permiso de uso de suelo municipal o su equivalente por primera vez y cuando sea renovación para todas las actividades turísticas a excepción de la guianza turística, agenciamiento turístico, organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones y los establecimientos de alojamiento turísticos en inmuebles habitacionales. La persona natural o jurídica que tenga una unidad íntegra de negocios presentará el correspondiente certificado de compatibilidad y uso de suelo. Podrán formar parte de la unidad íntegra de negocios, las actividades turísticas que sean compatibles con la clasificación de uso de suelo correspondiente; y, 6. La persona natural o jurídica deberá contar con los respectivos permisos municipales para el desarrollo y mantenimiento de infraestructura creada para el ejercicio de modalidades de aventura o actividades que impliquen	0	https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/REQUISITOS%20PARA%20OBTENCIÓN%20DE%20LUAF%202025%20(formulario%20oficial)%20-%202025.pdf https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/FORMULARIO%20PARA%20SOLICITAR%20LA%20LUAF%202025(Nuevo%20formulario%20oficial).pdf	NO APLICA	
Asistencia técnica para la obtención o actualización del	Contar con correo electrónico y contraseña para ingresar o	1	https://siturin.turismo.gob.ec	https://siturin.turismo.gob.ec	
Asistencia técnica para la inactivación del Registro de	https://siturin.turismo.gob.ec/	0	https://siturin.turismo.gob.ec	https://siturin.turismo.gob.ec	
COMISARIA CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL			FORMULARIO	NO APLICA	
OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	1. Copia de Cédula de Ciudadanía	20	SOLICITUD EN HOJA SIMPLE	NO APLICA	
CERTIFICADOS DE DEFUNCION	2. Certificado de Fallecimiento del Médico	0	No Aplica	NO APLICA	
FAENAMIENTO Y SANIDAD ANIMAL	1. Copia carta de compra venta,	13	FORMULARIO	NO APLICA	
	NO APLICA		No Aplica	NO APLICA	
UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Copia de la escritura de la propiedad o terreno o certificado del	0	https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/Solicitud	no aplica	
SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE	Estar al día con los pagos	2	https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/solicitud	no aplica	
SOLICITUD DE RECONEXIÓN DE AGUA POTABLE:	Estar al día con los pagos	0		no aplica	
SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE AGUA	SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA (TESORERÍA)	1	NO APLICA	NO APLICA	
CAMBIO DE TARIFA PARA 3RA EDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
UNIDAD DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS	Copia de Cédula	62	No aplica	No aplica	
TRANSFERENCIA DE DUEÑO	Copia de Cédula	7	No aplica	No aplica	
EMISIÓN DE MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ	Copia de Cédula	37	No aplica	No aplica	
DUPLICADO DE MATRÍCULA VEHICULAR	Copia de Cédula	26	No aplica	No aplica	
DUPLICADO DE REVISIÓN VEHICULAR	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
REEMPLAZO O DUPLICADO DE PLACAS	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
CALIFICACIÓN DE GESTORES.	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
BLOQUEO VEHICULAR	Copia de Cédula	2	No aplica	No aplica	
CAMBIO DE SERVICIO	Copia de Cédula	1	No aplica	No aplica	
CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
CERTIFICADOS ÚNICOS VEHICULARES	Copia de Cédula	8	No aplica	No aplica	
RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SERVICIO	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	2026-07-31
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION	COMISARIA, UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO; CONTROL MUNICIPAL Y SEGURIDAD CIUDADANA,DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE SECCION RENTAS, AREA DE COACTIVAS, UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTROS,UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, UNIDAD DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
PERSONAL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	Sgop. (S.P.)BRAULIO JOSE SERRANO LOZADA, LIC. FREDDY SEBASTIAN ROMERO MERCHAN; ING. JONNATHAN RODRIGUEZ QUEZADA, ING. IRLANDA PIEDRA, ABG. FELICITA MALDONADO, ING. YUVER PIEDRA, BIOQ. MARILIN QUEZADA, DR. RAMIRO MORENO SANCHEZ, ING. WILFRIDO SALVATIERRA.
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	comisario@laslajas.gob.ec , turismo@laslajas.gob.ec ; deptd.laslajas@gmail.com , rentas@laslajas.gob.ec , avaluos@laslajas.gob.ec laboratorio@laslajas.gob.ec ramirogian@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	0980736075; 0986520193; 095946084.., 0981579479- 0998549678- 0998957261
ENLACE A PORTAL ÚNICO DE TRÁMITES CIUDADANOS	https://www.gob.ec/
LICENCIA	CC-BY-4.0

Institución	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAS LAJAS
Descripción	Servicios que se ofrecen y forma de acceder a ellos - Formato y formulario de solicitudes
Nombre del Campo	Descripción del campo
Denominación del servicio público que se brinda	Nombre del servicio que brinda la entidad
Enlace para acceder al reporte del servicio	Enlace que permite acceder al reporte del servicio brindado (debe contener la siguiente información: descripción del servicio; a quién está dirigido; requisitos para acceder al servicio; procedimiento para acceder al servicio; costo del servicio; oficinas que ofrecen el servicio; horarios de atención; tiempo estimado de respuesta)
Número de personas que acceden mensualmente al servicio institucional	Registro mensual del número de ciudadanos/ciudadanas que acceden a los servicios que ofrece la institución
Enlace para descargar el formulario o formato del servicio (impreso) / Correo electrónico para solicitar el servicio	Enlace para poder descargar el formulario o formato del servicio
Enlace para el servicio por internet (en línea)	Enlace para acceder al servicio en línea directamente
Enlace para la medición de la satisfacción de las personas que acceden a la oferta de servicios institucionales	Enlace para verificar en nivel de satisfacción de los ciudadanos que acceden a los servicios